

徳島市まちづくり協働プラザ  
指定管理者募集様式集

令和6年8月

徳島市市民文化部市民協働課

## 目 次

### 申請書類の作成要領

- 1 一般事項
- 2 事業提案書（様式8）作成上の注意
- 3 事業提案書の作成内容について

現地説明会参加申込書	様式1
質問書	様式2
指定管理者指定申請書	様式3-1
指定管理者指定申請辞退届	様式3-2
誓約書	様式4
団体概要	様式5
役員名簿	様式6
団体の主要業務実績一覧	様式7
事業提案書	様式8
収支計画書	様式9

## 申請書類の作成要領

### 1 一般事項

- (1) 作成に当たっては、募集要項、要求水準書等に記載されていることを遵守してください。
- (2) 各様式において、「印」と記載のある書類は法人の登記印又は任意団体の代表者の登録印を押印してください。「印」の記載のない書類については、押印不要です。  
(※) 登記印・・・法務局へ会社等の設立登記を行う際に届け出た印鑑。代表者印。  
登録印・・・印鑑登録制度において登録した印鑑。実印。

### 2 事業提案書（様式8）作成上の注意

- (1) 事業提案書は、A4版で作成してください。文字だけでなく図、表等を用いた方が提案内容をより適切に表現できる場合は、適宜使用してください。
- (2) 提案内容が書ききれない場合は、記載枠のサイズを適宜調整してください。調整にあたり、ページ数が増えても問題ありません。
- (3) 事業提案書について、主な文字サイズは10.5ポイント以上で作成してください。

### 3 事業提案書の作成内容について

- (1) 要求水準書の内容を満たす具体的な事業計画（単年度）を提案してください。
- (2) それぞれの項目について、例を参考に目標値を設定し、明示してください。

(様式1)

## 現地説明会参加申込書

令和 年 月 日

徳島市長様

(申請者)所在地  
団体名  
代表者氏名

徳島市まちづくり協働プラザ指定管理者の募集に係る現地説明会の参加について、次のとおり申し込みます。

参加者の役職等及び氏名

役職等	氏名

担当者連絡先

氏名	
所属	
所在地	
電話番号	
ファックス番号	
メールアドレス	

注1 共同体の場合の申し込みは、共同体の代表者が行うこととします。また、共同体の代表者は必ず出席してください。

注2 現地説明会の参加人数は、一の申請につき、2人までとします。

(様式2)

## 質 問 書

令和 年 月 日

徳島市長様

(申請者) 所在地  
団体名  
代表者氏名

(連絡先) 電話番号  
ファックス番号  
メールアドレス

徳島市まちづくり協働プラザ指定管理者の募集内容等に関して次の質問があります。

区 分	ペ ー ジ	タイトル	質 問 事 項

注 区分欄には、質問対象の文書名（募集要項、要求水準書等）を記入してください。

(様式 3 - 1)

## 指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

徳島市長様

申請者所在地

団体名

代表者氏名

印

(共同体で申請する場合は、全ての構成団体の連名により作成してください。)

次の公の施設について、指定管理者の指定を受けたいので、徳島市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例（平成17年徳島市条例第21号）第3条第1項の規定に基づき、次のとおり申請します。

### 1 公の施設の名称

徳島市まちづくり協働プラザ

### 2 添付書類

- (1) 誓約書（様式4）
- (2) 団体概要（様式5）
- (3) 役員名簿（様式6）
- (4) 団体の主要業務実績一覧（様式7）
- (5) 事業提案書（様式8）
- (6) 収支計画書（様式9）
- (7) 添付資料
  - 申請団体の定款（写）
  - 法人の場合は登記事項証明書
  - 申請を行う日の属する事業年度における団体の事業計画書及び収支予算書
  - 申請を行う日の属する事業年度以前で直近の1事業年度分の事業報告書、財産目録、貸借対照表及び収支計算書
  - 法人税、消費税及び地方消費税、都道府県税、市区町村税に関する直近事業年度分の納税証明書（非課税又は納税を免除された法人等にあつては、非課税であること又は納税を免除されたことについての証明書又は申立書（任意様式）を提出してください。）
  - 申請書等に使用した印の印鑑証明書
  - 共同体で申請する場合は、共同体の構成団体、代表団体がわかる届出書（任意様式）のほか、共同体の目的、代表者の権限、各構成団体間の役割・責任分担などを明らかにした協定書を構成する団体で締結し、その一部を提出してください。

(様式3-2)

## 指定管理者指定申請辞退届

令和 年 月 日

徳島市長様

申請者所在地

団体名

代表者氏名

印

(共同体の場合、全ての構成団体の連名により作成してください。)

徳島市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第3条第1項の規定により、徳島市まちづくり協働プラザにおける指定管理者の指定を受けるため令和 年 月 日に申請書を提出しましたが、次の理由により辞退したいので届け出ます。

申請辞退理由：

(様式4)

## 誓約書

令和 年 月 日

徳島市長様

申請者所在地

団体名

代表者氏名

印

(共同体の場合、全ての構成団体の連名により作成してください。)

徳島市まちづくり協働プラザの指定管理者の指定に係る申請をするにあたり、次の事項について、相違ないことを誓約します。

- 1 指定管理者募集要項の申請者の資格要件を満たしています。
- 2 提出した申請書類について、虚偽又は不正はありません。

なお、申請資格を有しないと判断された場合、提出書類に虚偽又は不正があると判断された場合、その他申請者としてふさわしくない行為等があった場合、失格とされても、何ら異議を申し立てません。



(様式5)

## 団 体 概 要

団体の名称	
所在地	
設立年月日	年 月 日
役員数	人 うち、報酬を受けるものの数 人
代表者	職名 住所 氏名 TEL メールアドレス
主な市民活動分野	
設立目的	
活動内容	

注 共同体の場合は、全ての構成団体について作成してください。





(様式8)

## 事業提案書

I 徳島市まちづくり協働プラザ（以下「プラザ」という。）の運営に係る基本的な考え方
1 本市における市民活動団体によるまちづくり活動の現状と課題について
2 本市における市民活動団体によるまちづくり活動の将来像について
3 まちづくり活動を担う市民活動団体と行政との望ましい連携の在り方について
4 プラザの存在意義と役割について

## II プラザの安定した運営

### 1 組織、職員体制、勤務形態について

プラザを運営するための組織、職員体制（職員の人数、職名、事務分担など）勤務形態を提案してください。総括責任者は、必置してください。

（組織図及び職員体制）

（勤務形態）

（各人の予定年間給与（雇用主負担含）及び予定勤務時間）

（運営に生かしうる技能・経歴等）

（職員の育成策）

### 2 危機管理体制及び情報公開への取組、個人情報の管理体制について

プラザの運営に係る防犯、防災、緊急時における危機管理体制について提案してください。

プラザの運営に係る情報公開への取組及び個人情報の管理体制について提案してください。

※内容については、できるだけ細かく記載し、費用の積算根拠も明示してください。

Ⅲ 提案する事業計画（単年度）	
1 多様な主体をつなぐコーディネート	
事業計画の内容	費用(単位:千円)
ア 多様な主体が交流できる場の創出  (目標値: ) イ 市民のまちづくり活動等への参画促進  (目標値: )	
当該事業に係る費用合計	
2 市民活動の担い手の支援	
事業計画の内容	費用(単位:千円)
ア スキルアップや情報交換を図る講座・会合等の開催  (目標値: ) イ 相談窓口の設置  (目標値: ) ウ 情報取得・発信の支援  (目標値: )	
当該事業に係る費用合計	

3 まちづくり人材の育成	
事業計画の内容	費用(単位:千円)
ア まちづくり人材育成プログラムの実施  (目標値: ) イ まちづくり活動発表の場による市民への啓発  (目標値: )	
当該事業に係る費用合計	
4 中心市街地のにぎわい創出	
事業計画の内容	費用(単位:千円)
ア 日常的に人が集まる仕組みづくり  (目標値: ) イ 中心市街地における市民参加型プロジェクトの実施  (目標値: )	
当該事業に係る費用合計	

5 活動の場及び機材の提供	
事業計画の内容	費用(単位:千円)
ア 会議スペースの利用	
イ コピー機の利用	
ウ 機材の貸出し	
	当該事業に係る費用合計
6 その他市民サービスの向上と利用者の増加に向けた方策など	
事業計画の内容	費用(単位:千円)
	当該事業に係る費用合計
	単年度 事業費合計



7 人件費の内訳	
人 件 費 の 内 訳	費用(単位:千円)
単年度 人件費合計	

8 事務費 (施設の維持管理費を含む)	
事 務 費 の 内 訳	費用(単位:千円)
単年度 事務費合計	

単年度 事業費・人件費・事務費合計	
-------------------	--

