事業収支決算書

　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **区分** | **金額** | **積算内容** | **備考** |
| 【収入】 |  |  |  |
| 徳島市男女共同参画に関する学習会開催事業委託料 |  |  |  |
| 収入合計(A) |  |  |  |
| 【支出】 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計(B) |  |  |  |
| 収支差額(A)―(B) |  |  |  |

※企画事業に係る収支決算額を記入してください。

市が委託する経費は、実施する事業に直接要する経費です。団体等の事務所の

賃借料、光熱水費、備品購入(本事業使用備品除く)など管理費は対象外となり

ます。

※収支差額(A)―(B)はゼロとなるよう収支を調整の上記入してください。

※人件費は、業務内容、時間単価、人員数、時間等積算根拠を記載してください。

«参 考：支出経費の区分別»

〇謝礼(講師等出演者への謝礼)、〇人件費(事業に直接必要なスタッフ等の人件費等)

〇旅費（講師交通費等）、〇消耗品費(文房具等事業に係る消耗品等)、

〇食糧費（講師のお弁当、お茶代）、〇印刷製本費(チラシ、パンフレット等の印刷物代)

〇通信運搬費(郵送料、機材運搬費、オンライン開催等における諸経費等)、〇借上料(機器等の借上料)

〇使用料(会議室等の施設使用料)、〇その他の経費（事業参加者のための託児料、事業に係る保険料等)