

別紙 2

業務番号	業務名	帳票名	帳票番号	送付封筒	帳票サイズ等	用紙着色	刷色数表	刷色数裏	ミシン	製造数量 (予備紙含む)	庁倉納品部材数量	作業時期	納期	データ印字	データ形式	サイクル	封入封緘	名寄せ	区内特	差出局数	事前抜き取り	事後抜き取り	備考
1	非課税化給付申請書一式	非課税化給付申請書・案内文書	1_1	1_5	A 3 色上質中厚	レモン	2	2	A4× 2 枚となる位置で 1 本	4,000	400	6月中旬～7月上旬	7月中旬	片面黒印字	CSV	1回限り	●		5 区分 (中央、西、川内、多家良、市外)	1	●	50程度	●郵便局に直接差し出し (職員立会なし) ●進捗ステータス (CSVにデータ項目あり) を Q R 生成して表示する。 ●データ印字項目は、宛名 ●区内特は印字用データがないため、郵便番号と局別表から受注業者が判定して仕分けること。 ●封筒は 1 種類のみ作成し、窓内に「区内特別」と「後納」を表示すること。
		非課税化給付チラシ	1_2		A 4 色上質中厚	レモン	2	2	なし	4,000	400	6月中旬～7月上旬	7月中旬	—	—	1回限り			5 区分 (中央、西、川内、多家良、市外)	1	●	50程度	
		記入例	1_3		A 4 色上質中厚	レモン	2	2	なし	4,000	400	6月中旬～7月上旬	7月中旬	—	—	1回限り			5 区分 (中央、西、川内、多家良、市外)	1	●	50程度	
		返信用封筒	1_4			レモン	2	1	—	4,000	800	6月中旬～7月上旬	7月中旬	—	—	1回限り			5 区分 (中央、西、川内、多家良、市外)	1	●	50程度	
		送信用窓あき封筒	1_5		長 3 窓あき	レモン	2	1	—	4,000	800	6月中旬～7月上旬	7月中旬	—	—	1回限り			5 区分 (中央、西、川内、多家良、市外)	1	●	50程度	
2	非課税化給付支給お知らせ葉書	支給お知らせ葉書	2_1	圧着葉書		—	1	1	—	3,200	0	8月上旬～8月下旬	9月上旬	片面黒印字	CSV	1回限り			5 区分 (中央、西、川内、多家良、市外)	1	●	50程度	●郵便局に直接差し出し (職員立会なし) ●データ印字項目は、宛名、口座、進捗ステータス、日付 ●市 H P の U R L を Q R 生成して表示する。
3	均等割化給付申請書一式	均等割化給付申請書・案内文書	3_1	3_5	A 3 色上質中厚	若草	2	2	A4× 2 枚となる位置で 1 本	1,500	150	6月中旬～7月上旬	7月中旬	片面黒印字	CSV	1回限り	●		なし	1	●	50程度	●郵便局に直接差し出し (職員立会なし) ●進捗ステータス (CSVにデータ項目あり) を Q R 生成して表示する。 ●宛名を含むファイル A と金額を含むファイル B を 10 桁の番号を特定キーとしてマッチングが必要 ●データ印字項目は、宛名 ●区内特は印字用データがないため、郵便番号と局別表から受注業者が判定して仕分けること。 ●封筒は 1 種類のみ作成し、窓内に「区内特別」と「後納」を表示すること。
		均等割化給付チラシ	3_2		A 4 色上質中厚	若草	2	2	なし	1,500	150	6月中旬～7月上旬	7月中旬	—	—	1回限り			なし	1	●	50程度	
		記入例	3_3		A 4 色上質中厚	若草	2	2	なし	1,500	150	6月中旬～7月上旬	7月中旬	—	—	1回限り			なし	1	●	50程度	
		返信用封筒	3_4			若草	2	1	—	1,500	300	6月中旬～7月上旬	7月中旬	—	—	1回限り			なし	1	●	50程度	
		送信用窓あき封筒	3_5		長 3 窓あき	若草	2	1	—	1,500	300	6月中旬～7月上旬	7月中旬	—	—	1回限り			なし	1	●	50程度	
4	均等割化給付支給お知らせ葉書	支給お知らせ葉書	4_1	圧着葉書		—	1	1	—	840	0	8月上旬～8月下旬	9月上旬	片面黒印字	CSV	1回限り			なし	1	●	50程度	●郵便局に直接差し出し (職員立会なし) ●データ印字項目は、宛名、口座、進捗ステータス、日付 ●市 H P の U R L を Q R 生成して表示する。
5	こども加算 (非課税化給付) チラシ、返信用封筒等一式	こども加算チラシ	5_1		A 4 色上質中厚	さくら	2	2	なし	—	1,500	7月下旬～8月下旬	9月上旬	—	—	1回限り			なし	1	●	50程度	●チラシは庁内窓口での配布資料等として使用予定
		返信用封筒	5_2			さくら	2	1	—	—	1,000	7月下旬～8月下旬	9月上旬	—	—	1回限り			なし	1	●	50程度	
		送信用窓あき封筒	5_3		長 3 窓あき	さくら	2	1	—	—	1,000	7月下旬～8月下旬	9月上旬	—	—	1回限り			なし	1	●	50程度	
6	こども加算 (非課税化給付) 支給お知らせ葉書	支給お知らせ葉書	6_1	圧着葉書		—	1	1	—	1,500	0	7月下旬～8月下旬	9月上旬	片面黒印字	CSV	1回限り			なし	1	●	50程度	●郵便局に直接差し出し (職員立会なし) ●データ印字項目は、宛名、口座、進捗ステータス、日付 ●進捗ステータス (CSVにデータ項目あり) を Q R 生成して表示する。 ●市 H P の U R L を Q R 生成して表示する。
7	こども加算 (均等割化給付) チラシ、返信用封筒等一式	こども加算チラシ	7_1		A 4 色上質中厚	藤	2	2	なし	—	500	7月下旬～8月下旬	9月上旬	—	—	1回限り			なし	1	●	50程度	●チラシは庁内窓口での配布資料等として使用予定
		返信用封筒	7_2			藤	2	1	—	—	300	7月下旬～8月下旬	9月上旬	—	—	1回限り			なし	1	●	50程度	
		送信用窓あき封筒	7_3		長 3 窓あき	藤	2	1	—	—	300	7月下旬～8月下旬	9月上旬	—	—	1回限り			なし	1	●	50程度	
8	こども加算 (均等割化給付) 支給お知らせ葉書	支給お知らせ葉書	8_1	圧着葉書		—	1	1	—	500	0	7月下旬～8月下旬	9月上旬	片面黒印字	CSV	1回限り			なし	1	●	50程度	●郵便局に直接差し出し (職員立会なし) ●データ印字項目は、宛名、口座、進捗ステータス、日付 ●進捗ステータス (CSVにデータ項目あり) を Q R 生成して表示する。 ●市 H P の U R L を Q R 生成して表示する。
9	調整給付申請書一式	調整給付申請書・案内文書	9_1	9_5	A 3 色上質中厚	空	2	2	A4× 2 枚となる位置で 1 本	46,000	4,600	6月上旬～8月上旬	8月中旬	片面黒印字	CSV	1回限り	●		5 区分 (中央、西、川内、多家良、市外)	1	●	50程度	●郵便局に直接差し出し (職員立会なし) ●進捗ステータス (CSVにデータ項目あり) を Q R 生成して表示する。 ●宛名を含むファイル A と金額を含むファイル B を 10 桁の番号を特定キーとしてマッチングが必要 ●データ印字項目は、宛名、金額× 4 種類 ●区内特は印字用データがないため、郵便番号と局別表から受注業者が判定して仕分けること。 ●封筒は 1 種類のみ作成し、窓内に「区内特別」と「後納」を表示すること。
		調整給付チラシ	9_2		A 4 色上質中厚	空	2	2	なし	46,000	4,600	6月上旬～8月上旬	8月中旬	—	—	1回限り			5 区分 (中央、西、川内、多家良、市外)	1	●	50程度	
		記入例	9_3		A 4 色上質中厚	空	2	2	なし	46,000	4,600	6月上旬～8月上旬	8月中旬	—	—	1回限り			5 区分 (中央、西、川内、多家良、市外)	1	●	50程度	
		返信用封筒	9_4			空	2	1	—	46,000	10,000	6月上旬～8月上旬	8月中旬	—	—	1回限り			5 区分 (中央、西、川内、多家良、市外)	1	●	50程度	
		送信用窓あき封筒	9_5		長 3 窓あき	空	2	1	—	46,000	10,000	6月上旬～8月上旬	8月中旬	—	—	1回限り			5 区分 (中央、西、川内、多家良、市外)	1	●	50程度	
10	調整給付支給お知らせ葉書	支給お知らせ葉書	10_1	圧着葉書		—	1	1	—	37,000	0	9月上旬～9月下旬	10月上旬	片面黒印字	CSV	1回限り			5 区分 (中央、西、川内、多家良、市外)	1	●	50程度	●郵便局に直接差し出し (職員立会なし) ●データ印字項目は、宛名、口座、進捗ステータス、日付 ●市 H P の U R L を Q R 生成して表示する。