

# 委任状

令和 年 月 日

徳島市長 様

(委任者)

住 所 (所在地) \_\_\_\_\_

氏 名 (名 称) \_\_\_\_\_ (印)

電 話 番 号 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人と定めて、次の権限を委任します。

記

代理人 (受任者)

住 所 (所在地) \_\_\_\_\_

氏 名 (名 称) \_\_\_\_\_ (印)

電 話 番 号 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

## 《委任事項》

令和 年 徳島市公告第 号 (売却区分番号 第 号) の

- 1 公売財産の入札手続きに関する一切の権限
- 2 公売財産の公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 買受代金の納付及び売却決定通知書の受取りに関する権限
- 4 公売財産の固定資産評価証明書の交付申請及び受領に関する権限
- 5 上記1から4に附帯する一切の権限

## 【注意事項】

- 1 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- 2 委任者が法人の場合には、氏名(名称)欄に、法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 3 必ず委任者・代理人(受任者)の印鑑証明を併せて提出してください。